

DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU
"VODOVOD I KANALIZACIJA KOTOR"

Broj 30-95/11

Kotor, 30.09 2024 god.

DOO „Vodovod i kanalizacija Kotor“ Kotor

PLAN INTEGRITETA

Kotor, septembar 2024. godine

SADRŽAJ:

1. UVOD.....	2
2. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA)	4
3. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ČLANOVA KOMISIJE ZA PRIPREMU I IZRADU PLANA INTEGRITETA.....	6
4. PROGRAM IZRADA I SPROVOĐENJA PLANA INTEGRITETA	8
5. METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA U ODNOSU NA PROCESSE RADA	10
6. REGISTAR POJMOVA	12
7. OBRAZAC PLANA INTEGRITETA	13
8. ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA	13

1. UVOD:

1. NAZIV ORGANA VLASTI: DOO „Vodovod i kanalizacija Kotor „
2. ADRESA: Škaljari bb. Kotor
3. TELEFON: 032/325-214
4. E-MAIL: vodovod.kotor@t-com.me

IME I ZVANJE ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA): Olivera Vuksanović , dipl.ekonomista

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU MENADŽERA INTEGRITETA:
14.03.2016.godine ; broj : 1149

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA: 14.03.2024.godine ; broj : 1006

ČLANOVI RADNE GRUPE:

1. Olivera Vuksanović , rukovodilac grupe
2. Ivo Đurđevac , član
3. Dragana Lazarević , član
4. Željko Lučić , član

DATUM POČETKA IZRADA: 01.09.2024.godine

DATUM ZAVRŠETKA IZRADA: 27.09. 2024.godine

DATUM USVAJANJA PLANA INTEGRITETA: 30.09. 2024. godine

Plan integriteta je interni antikorupcijski dokument u kome je sadržan skup mjera kojima se sprečavaju i otklanjaju mogućnosti za nastanak i razvoj različitih oblika koruptivnog i drugog neprofesionalnog ponašanja u okviru Društva, a koji nastaje kao rezultat procjene podločnosti određenih radnih mjesta i procesa rada za nastanak i razvoj korupcije i drugih oblika neprofesionalnog postupanja zaposlenih. Ova samoprocjena izloženosti zaposlenih različitim rizicima preduzima se u cilju sprovođenja principa nulte tolerancije na korupciju i u cilju očuvanja i unapređenja integriteta kako zaposlenih tako i samog Društva. Obaveza donošenja plana integriteta utvrđena je Zakonom o sprječavanju korupcije ("Sl. list CG", br. 53/2014 , 42/2017 , br. 054/24 od 11.06.2024). Svrha Plana integriteta je uspostavljanje mehanizama koji će

bezbijediti efikasno i efektivno funkcionisanje, odgovornosti,
- pojednostavljenje procedura, - povećanje transparentnosti kod donošenja odluka,
- kontrolisanje diskrecionih ovlašćenja, - poštovanje etičkih vrijednosti, - eliminisanje neefikasne
prakse i neprimjenjive regulative, - uvođenje efikasnog sistema nadzora i kontrole rada i
ponašanja zaposlenih.

Plan integriteta je izrađen u tri faze. U prvoj, pripremnoj, fazi je donijeta odluka o izradi i sprovođenju Plana integriteta i obrazovana je radna grupa koja je pripremila program izrade plana. U drugoj fazi je urađena analiza postojećih rizika za nastanak i razvoj neprofesionalnih i neetičnih ponašanja. Prilikom izrade analize je korišćen Upitnik Agencije za sprječavanje korupcije za procjenu efikasnosti i efektivnosti plana integriteta, izvještaji o radu organizacionih jedinica Društva. Nakon procjene koliko su određena radna mjesta i procesi rada podložni nastanku i razvoju korupcije definisane su mjere za poboljšanje ličnog i institucionalnog integriteta. U trećoj, završnoj fazi su određene adekvatne mjere za jačanje integriteta zaposlenih i Društva. Plan integriteta VIK-a je urađen, shodno Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta, na obrascu koji je utvrdila Agencija za sprječavanje korupcije za sve organe vlasti u cilju jednobraznog izvještavanja i lakše obrade podataka, sa pripadajućom dokumentacijom plana integriteta. Uslov za djelotvornost Plana integriteta VIK-a, kao strateškog dokumenta za prevenciju korupcije i drugih neprofesionalnih i neetičkih postupanja je njegova prihvaćenost od strane svih zaposlenih, a posebno rukovodnog kadra. Nakon usvajanja Plana integriteta, službenik određen za sprovođenje istog, menadžer integriteta, prati primjenu definisanih mjera, o čemu izvještava i Agenciju za sprječavanje korupcije.

SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA

Crna Gora

DOO „Vodovod i kanalizacija Kotor “

Broj: 1149

Kotor, 31.03. 2016. godine

Na osnovu člana 74 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14), starješina/odgovorno lice u organu vlasti, donosi

RJEŠENJE

o određivanju odgovornog lica za izradu i sprovođenje plana integriteta

1) **Vuksanović Olivera**, sa završenim ekonomskim fakultetom, visokim obrazovanjem, raspoređen, na radnom mjestu u zvanju **-samostalni referent za finansijske poslove**, u Sektoru za ekonomsko-pravne poslove DOO „Vodovod i kanalizacija Kotor “, **određuje se za lice odgovorno za izradu i sprovođenje plana integriteta (menadžera integriteta).**

2) Menadžer integriteta obavljaće naročito poslove koji se odnose na:

- rukovođenje radnom grupom za izradu plana integriteta;
- koordinaciju i učešće u pripremi programa izrade plana integriteta;
- koordinaciju i učešće u sakupljanju i analizi potrebne dokumentacije koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta;
- nadziranje sprovođenja mjera za poboljšanje integriteta;
- u saradnji sa svim organizacionim jedinicama sačinjavanje izvještaja o sprovođenju plana integriteta.

3) Prava i obaveze Vuksanović Olivera iz tačke 1 dispozitiva ovog rješenja počinju teći od 31.03.2016. godine.

Obrazloženje

Zakonom o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14) uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta. S tim u vezi, a shodno članu

organu vlasti rješenjem određuje menadžera integriteta koji je odgovoran za izradu i sprovođenje plana integriteta.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema istog.

Izvršni direktor

Dragan Roganović , dipl.ing.građ.



DOSTAVLJENO:

- Imenovanom/oj
- dosije
- Agenciji za antikorupciju

3. RJEŠENJE O FORMIRANJU RADNE GRUPE ZA PRIPREMU I IZRADU PLANA INTEGRITETA

Crna Gora

DOO „Vodovod i kanalizacija Kotor “

Broj: 1006

Kotor, 14.03. 2024. godine

Na osnovu člana 38 Statuta DOO „Vodovod i kanalizacija Kotor “, Izvršni direktor Đuro Marković, donosi

RJEŠENJE

o formiranju radne grupe za pripremu i izradu plana integriteta

1) Obrazuje se radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta, u sljedećem sastavu:

- Olivera Vuksanović , rukovodilac grupe
- Ivo Đurđevac , član
- Dragana Lazarević , član
- Željko Lučić , član

Obrazloženje

Zadatak radne grupe je da pripremi program izrade plana integriteta, prikupi i analizira potrebnu dokumentaciju koja se odnosi na funkcionisanje DOO „Vodovod i kanalizacija Kotor “ , a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta, upozna zaposlene sa potrebom donošenja plana integriteta i dostavi izrađen prijedlog plana integriteta odgovornom licu u DOO „Vodovod i kanalizacija Kotor “ na usvajanje .

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema istog.

Izvršni direktor
Đuro Marković



DOSTAVLJENO:

- Imenovanom/oj
- u dosije
- a/a

4. PROGRAM IZRADE PLANA INTEGRITETA

ORGAN VLASTI: DOO „Vodovod i kanalizacija Kotor“

ODGOVORNO LICE: Đuro Marković

ČLANOVI RADNE GRUPE: Olivera Vukšanović, Ivo Đurđevac, Dragana Lazarević, Željko Lučić

DATUM DONOŠENJA RJEŠENJA: 14.03.2024.godine

DATUM POČETKA IZRADE: 01.09.2024.godine

I. FAZA

OSNIVANJE RADNE GRUPE I PRIKUPLJANJE INFORMACIJA DATUM:

1. PRIPREMNA FAZA

Rukovodilac donosi odluku o imenovanju radne grupe (Rukovodilac)

Najkasnije do: 31.08.2024. godine

2. Radna grupa sakuplja potrebnu dokumentaciju, informacije od zaposlenih i priprema program izrade plana integriteta (Radna grupa)

Najkasnije do: 15.09.2024.godine

3. Upoznavanje zaposlenih sa potrebom donošenja plana integriteta (Radna grupa i Rukovodilac)

Najkasnije do: 20.09.2024.godine

II. FAZA

UTVRĐIVANJE POSTOJEĆIH MJERA DATUM: 22.09.2024.godine

PROCJENA POSTOJEĆEG STANJA I UTVRĐIVANJE INICIJALNIH FAKTORA RIZIKA

1. Intervjui sa zaposlenima

2. Popunjavanje anonimnog upitnika putem interneta (Radna grupa)

3. Ocjena izloženosti rizicima i razgovor sa zaposlenima (Radna grupa)

III. FAZA

PLAN MJERA ZA PODIZANJE NIVOVA INTEGRITETA

DATUM: 23.09.2024.godine

1. Upoznavanje zaposlenih sa rizicima narušavanja integriteta, ocjenom izloženosti i planom mjera za poboljšanje integriteta (Rukovodilac)
2. Popunjavanje obrasca PI i priprema konačnog izveštaja (Radna grupa)
3. Usvajanje izrađenog plana integriteta zajedno sa mjerama poboljšanja (Rukovodilac)
4. Završena izrada plana integriteta institucije najkasnije do: 30.09.2024.godine

5. METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA

LEGENDA TERMINA I SIMBOLA

Intenzitet rizika dobija se množenjem vjerovatnoće i posljedice, upotrebom matrice rizika „vjerovatnoća(1-10) x posljedica(1- 10)“ koja je prikazana na slici ispod.

POSLEDJICA	ozbiljna	10									
		9									
		8									
	umjerena	7									
		6									
		5									
		4									
	mala	3									
		2									
		1	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Intenzitet rizika (posljedica) x vjerovatnoća)		niska			srednja			visoka			
		VJEROVATNOĆA									

Ukupna procjena rizika od korupcije i drugih oblika narušavanja integriteta

- /V Rizik visok intenziteta – Korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta su već prisutni u ovom procesu ili je vrlo vjerovatno da će se pojaviti
- /S Rizik srednjeg intenziteta – Pojava korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta u ovom procesu je moguća, ali se mjerama kontrole upravlja tim rizikom
- /N Rizik niskog intenziteta – Mala je vjerovatnoća da će se pojaviti korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta u ovom procesu, zbog postojećih mjera kontrole .

Ocjena rizika:

Ocjene su od 1 do 100, tako da ocjene od 1-15 predstavljaju »najmanju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma malom« posljedicom (**rizik niskog intenziteta**), ocjene od 16-48 predstavljaju »srednju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »umjerenom« posljedicom (**rizik srednjeg intenziteta**) dok ocjene od 49-100 znači »skoro izvjesnu« pojavu korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma velikom« posljedicom (**rizik visokog intenziteta**).

Status rizika od prethodne provjere

- ↔ Bez promjena
- ↑ Povećan rizik
- ↓ Smanjen rizik

Datum provjere: septembar 2024. godine
Provjeru izvršio-la: Olivera Vuksanović

*Legenda:

procjena rizika	nizak	srednji	visok
	1-15	16-48	

**Legenda:

Napredak stanja od prethodne provjere	bez promjena	povećan rizik	smanjen rizik
	↔	↑	↓

6. REGISTAR POJMOVA

Pojedini opšti izrazi imaju sljedeća značenja:

- **"Integritet"** znači individualnu čestitost, institucionalnu cjelovitost i usklađenost, kao i način postupanja u skladu sa moralnim vrijednostima u cilju sprječavanja i umanjivanja rizika da se javna ovlašćenja obavljaju suprotno svrsi zbog kojih su ustanovljena.
- **"Izloženost"** predstavlja izloženost institucije rizicima za nastanak i razvoj korupcije, etički i profesionalno neprihvatljivih postupaka i drugih nepravilnosti.
- **"Intenzitet rizika"** predstavlja kombinaciju uticaja i vjerovatnoće prema izabranoj metodi procjene, a izračunava se u odnosu na svaki konkretni radni proces.
- **"Rizik"** je na osnovu razumnog uvjerenja i stepena predvidljivosti utvrđena vjerovatnost nastanka i učinka/posljedica korupcije, drugog nezakonitog ili neetičkog ponašanja državnog službenika i namještenika.
- **"Procjena podložnosti određenih radnih mjesta za nastanak i razvoj korupcije, drugih oblika nezakonitog ili neetičkog postupanja"** je sistematičan i dokumentovan način utvrđivanja rizika korupcije, drugog nezakonitog ili neetičkog ponašanja.
- **"Upravljanje rizikom"** je prepoznavanje (identifikovanje), procjena, rangiranje, otklanjanje ili kontrolisano praćenje rizika efikasnim mjerama plana integriteta.
- **"Mjere plana integriteta"** su na osnovu rangiranih rizika, odabrane mjere za otklanjanje rizika.
- **"Radni procesi posebno izloženi riziku (radna mjesta)"** su najznačajnije operativne aktivnosti u samoj instituciji u okviru već identifikovanih područja rizika. procjena rizika nizak -srednji- visok 1-15 .16-48 .49- 100 .
Napredak stanja od prethodne provjere bez promjena ,povećan rizik ,smanjen rizik ↔ ↑ ↓.

REGISTAR RIZIKA		PROCJENE I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA						
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Donošenje odluka pod eksternim uticajem suprotno javnom interesu zbog nepostojanja jasnih propisa za korišćenje diskrecionih ovlašćenja, izostanak pojedinih procedura	Vj	Po	Pr	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Ogovorna osoba	Rok	St.	Kratki opis i ocjena realizacije mjere			
						er.	sli	ocj								
1.1 Rukovođenje i upravljanje	izvršni direktor setovi sluzbi rukovodilac sektora tehnike rukovodioc sektora ekonomsko-pravnih poslova	Donošenje nezakonitih odluka	Zakon i podzakonska akta	Donošenje odluka pod eksternim uticajem suprotno javnom interesu zbog nepostojanja jasnih propisa za korišćenje diskrecionih ovlašćenja, izostanak pojedinih procedura	1	10	Puna transparentnost u procedurama odlučivanja u oblastima iz nadležnosti Društva	izvršni direktor članovi odbora direktora	kontinuirano	↔						
														Kontrola od strane Osmivača	izvršni direktor članovi odbora direktora	kontinuirano
Praćenje i ažuriranje važećih procedura																
izvršni direktor rukovodioc sektora ekonomsko-pravnih poslova rukovodilac sektora tehnike lice za upravljanje i kontrolu													kontinuirano			

2.9 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	Svi zaposleni	Zlostavljanje, mobing i drugi oblici nepriznativog ponašanja u odnosima između zaposlenih ili od strane trećih lica	Zakon o zabrani diskriminacije Zakon o zabrani zlostavljanja na radu	Diskriminacija, zlostavljanje i drugi faktori psihosocijalnog rizika u radnom okruženju Nedostatak posrednika i drugih uslova za otklanjanje psihosocijalnog rizika u skladu sa zakonima i standardima bezbjednosti i zdravlja na radnom mjestu	5	35	upoznati sve zaposlene sa mogućnošću prijavljivanja slučajeva mobinga licu zaduženom za posredovanje u tim slučajevima, kao i sa obavezama i odgovornostima u vezi sa mobingom, u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu	Izvršni direktor lice zaduženo za posredovanje u slučajevima zlostavljanja na radu (mobing)	↔
3.1 Planiranje i upravljanje finansijama	izvršni direktor rukovodilac sektora ekonomsko-pravnih poslova šef računovodstva članovi odbora direktora	Neadekvatno planiranje i izvršavanje budžeta Zloupotreba sredstava iz Budžeta	Zakon i podzakonska akta Opšta akta Društva	Neadekvatno planiranje budžeta-finansijskog plana Neadekvatno i nedovoljno transparentno trošenje budžetskih sredstava Nedovoljna transparentnost trošenja sredstava i zapošljavanja u toku izborne kampanje	4	32	Redovno sprovođenje unutrašnjih finansijskih kontrola Postupati po preporukama iz izvještaja o izvršenoj reviziji	izvršni direktor rukovodilac sektora ekonomsko-pravnih poslova izvršni direktor koninuirano	↔
				Uspostaviti rad na radnom mjestu i radnoj okolini pod uslovima kojima se obezbjeđuje poštovanje dostojanstvam integriteta i zdravlja zaposlenih i preduzeti druge potrebne mjere u cilju zaštite zaposlenih od mobinga			lice zaduženo za posredovanje u slučajevima zlostavljanja na radu (mobing)	izvršni direktor kontinuirano	
							lice zaduženo za posredovanje u slučajevima zlostavljanja na radu (mobing)	kontinuirano 31.12.2024.	

3.2 Planiranje i upravljanje finansijama	izvršni direktor službenik za javne nabavke	neadekvatno planiranje nabavki	Zakon o javnim nabavkama ("Službeni list CG" br. 074/19, od 30.12.2019. godine)	Planiranje nepotrebni predmeta nabavki	3	21	Procijenjivati vrijednost nabavke na osnovu stvarnih potreba i obezbjediti blagovremenu koordinaciju sa unutrašnjim organizacionim jedinicama naručioca radi prikupljanja potreba koje se obezbjeđuju preko javnih nabavki	Redovno u toku izborne kampanje objavljivati i dostavljati Agenciji za sprečavanje korupcije sva dokumenta shodno zakonu o finansiranju političkih partija i izbornih kampanja (analitičke kartice, putne naloge i odluke o zapošljavanju sa pratećom dokumentacijom	rukovodilac sektora ekonomsko-pravnih poslova šef računovodstva	kontinuirano	↔
		Česte izmjene plana javnih nabavki i dopune u toku godine	Pravilnik o metodologiji za procjenu vrijednosti predmeta javne nabavke 8" Službeni list CG" br. 057/20, od 18.06.2020. godine	Precijenjena vrijednost predmeta nabavke			Dobijanje saglasnosti od Odbora direktora	izvršni direktor službenik za javne nabavke	januar tekuće godine		
				Podcjenjivanje potrebnog kvaliteta predmeta nabavke podcijenjenom vrijednošću predmeta			Ispitivanje tržišta radi procjene troškova i objektivnog izračunavanja procijenjene vrijednosti javne nabavke, u skladu sa članom 85 Zakona o javnim nabavkama (Službeni list CG"br-074/19, od 30.12.2019.godine	službenik za javne nabavke	januar tekuće godine i u toku kalendarske godine u koliko se razmatra		

3.3 Planiranje i upravljanje finansijama	izvršni direktor službenik za javne nabavke komisija za sprovođenje postupka javnih nabavki	Neadekvatno sprovođenje postupka javne nabavke Prekoračenje i zloupotreba službenih nadležnosti nabavke	Zakon o javnim nabavkama ("Službeni list CG" br.074/19, od 30.12.2019. godine) Obaveza sastavljanja izvještaja Ugovor o javnoj nabavci	Odstupanje od plana javnih nabavki	2 5 10				Blagovremena i profesionalna saradnja izvršnog direktora, rukovodilaca sektora i službenika za javne nabavke	izvršni direktor službenik za javne nabavke komisija za sprovođenje postupka javne nabavke	kontinuirano	↔
4.1 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	izvršni direktor rukovodilac sektora ekonomsko-pravnih poslova rukovodilac sektora tehnike sefovi službi	Čuvanje informacija iskorišćavanje javne funkcije ili službenog položaja Ugrožavanje zaštite podataka Nedozvoljeno davanje dokumentacije na uvid trećim licima	interna akta Društva Pojčan službeni i stručni nadzor	Nedovoljna IT bezbjednost podataka, kao i njihovo korišćenje u privatne svrhe	4		28		Obezbediti kontinuiran stručni nadzor nad podacima	izvršni direktor lice za upravljanje i kontrolu	kontinuirano	↔
4.2 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	izvršni direktor rukovodilac sektora ekonomsko-pravnih poslova rukovodilac sektora tehnike šef službe	Čuvanje informacija Nesavjestan i nestručan rad Nedozvoljeno davanje dokumentacije na uvid trećim licima	Edukacija interna akta Društva Podzakonska akta	Neadekvatan i neefikasan sistem kontrole nad prijemom i razvrstavanjem dokumentacije Gubitak dokumentacije	3		21		Vršiti redovno kontrole nad prijemom i razvrstavanjem dokumentacije, u cilju spriječavanja i gubljenja i oštećenja i neevidentiranja dokumentacije	izvršni direktor	kontinuirano	↔
5.1 ODNOSI SA JAVNOŠĆU	izvršni direktor svi zaposleni	krsenje principa transparentnosti narušavanje integriteta Društva gubitak povjerenja građana u rad službenika Društva	postojeći zakoni Podzakonska akta	Nedovoljna informisanost javnosti o radu Društva Nedovoljna i nekoordinisana saradnja između različitih organizacionih jedinica	3	5	15		Povećan broj informacija o radu Društva po sopstvenoj inicijativi na zahtjev medija i javnosti	izvršni direktor	kontinuirano	↔

						<p>Unaprijediti kvalitet i kvantitet informacija na web stranici Društva</p> <p>Redovno i blagovremeno dostavljati informacije PR</p> <p>Unaprijed pripremljen predlog odgovora u odnosu na moguća pitanja koja su od javnog interesa ili izazivaju posebno interesovanje medija i javnosti</p>	<p>Koordinator za informacione tehnologije</p> <p>izvršni direktor svi zaposleni</p> <p>rukovodilac sektora ekonomsko-pravnih poslova</p> <p>rukovodilac sektora tehnike svi zaposleni</p>	<p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano</p>	<p>↔</p>	
<p>6.1 Slobodan pristup informacijama</p>	<p>Izvršni direktor službenik za slobodan pristup informacijama</p>	<p>kršenje principa transparentnosti</p>	<p>Zakon o slobodnom pristupu informacijama</p>	<p>Neobjavlivanje dokumenata shodno Zakonu o slobodnom pristupu informacijama</p> <p>Neosnovano uskrađivanje podnosiocu zahtjeva pristupu informacijama</p>	<p>2</p> <p>6</p> <p>12</p>	<p>Izjašnjavati o broju podnijetih i riješenih zahtjeva</p>	<p>službenik za slobodan pristup informacijama</p>	<p>kontinuirano</p>	<p>↔</p>	



7. OBRAZAC PLANA INTEGRITETA

8. ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA

Crna Gora

DOO „Vodovod i kanalizacija Kotor “

Broj: 3695

Kotor, 30. 09. 2024. g.

Na osnovu člana 71 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14), starješina/odgovorno lice u organu vlasti, donosi

ODLUKU

- 1) Usvaja se i stupa na snagu Plan integriteta DOO „Vodovod i kanalizacija Kotor “.
- 2) Zadužuje se menadžer integriteta da najmanje jednom godišnje podnese pisani izvještaj o realizaciji mjera iz plana integriteta.
- 3) Zadužuju se svi zaposleni u organu vlasti da na zahtjev menadžera integriteta dostave sve potrebne informacije i dokumenta, neophodna za efikasno sprovođenje plana integriteta.

Obrazloženje

Zakonom o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14) uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta, koja donosi Agencija za sprječavanje korupcije. S tim u vezi, Rješenjem br..... formirana je radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta, koja je u kontinuitetu radila od 01.09.2024. godine do 27.09.2024.godine i koja je pripremila i direktoru DOO „Vodovod i kanalizacija Kotor “

, odnosno odgovornom licu u organu vlasti dostavila na odobravanje i usvajanje prijedlog Plana integriteta, i koji je u cijelosti prihvaćen.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ove odluke.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ove odluke može se izjaviti žalba nadležnoj Odboru direktora u roku od 8 dana od dana objave iste.

Izvršni direktor

Đuro Marković



DOSTAVLJENO:

- Agenciji za antikorupciju
- u dosije
- a/a