

PROCEDURA I UPUTSTVO ZA RAZDVAJANJE VODOVODNOG PRIKLJUČKA ZA POSTOJEĆI OBJEKAT

1. Vlasnici objekata preuzimaju zahtjev za razdvajanje vodovodnog priključka za postojeći objekat (u tehničkoj službi ili sa sajta ViK-a) na kojem je specificirana potrebna dokumentacija. Zahtjev se popunjava u 2 primjerka i stranka se upućuje na protokol ViK-a gdje se zadržava primjerak sa dokumentacijom, a drugi ovjeren se daje stranki. Uz zahtjev se prilaže dokumentacija navedena u formularu.
2. Na osnovu zahtjeva za razdvajanje sa dostavljenom dokumentacijom, slijedi izlazak na teren stručne komisije i utvrđuju se uslovi razdvajanja. Uloga komisije je da zapisnički konstatuje stepen ispunjenja minimuma tehničkih uslova za priključenje i izradi skicu na osnovu koje će se izvršiti razdvajanje.
3. Ukoliko su se stekli uslovi za razdvajanje, podnosiocu zahtjeva se izdaje račun sa iznosom troškova razdvajanja prema važećem cjenovniku.
4. Nakon potvrde da je račun plaćen, izdaje se nalog za razdvajanje priključka.
5. Tehnička služba je u obavezi da izvrši izmještanje postojećeg vodomjera na granicu parcele i izvrši razdvajanje novog voda i montažu novog vodomjera.
6. Nakon razdvajanja priključka, komisija za prijem i evidenciju sačinjava zapisnik i izvještaj o razdvajanju.
7. Na osnovu zapisnika o razdvajanju, upućuje se zahtjev Službi naplate za uvođenje novog potrošača u evidenciju.
8. Nakon uvođenja u evidenciju potrošača, korisnik je u obavezi da u pravnoj službi potpoše Ugovor o međusobnim obavezama ViK-a i budućeg potrošača.

Obaveza podnosioca zahtjeva:

- Dostaviti kompletnu dokumentaciju navedenu u formularu, koju preuzima u Vodovodu ili na sajtu, u suprotnom zahtjev će biti odbijen.
- Da izgradi propisnu šahtu sa zaštitnim laganim poklopcem ili odgovarajući zidni ormarić na granici parcele, u koji će se izmjestiti postojeći vodomjer i ugraditi novi.
- Da nabavi vodomjer.
- Da izvede građevinske radove za priključenje.