

Na osnovu člana 271 i 329 Zakona o privrednim društvima („Sl. list CG“, broj 65/20) i člana 16 Odluke o osnivanju društva sa ograničenom odgovornošću "Vodovod i kanalizacija Kotor" Kotor, Odbor direktora na XV sjednici održanoj 25.01.2022.godine, donio je

## STATUT DRUŠTVA SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "VODOVOD I KANALIZACIJA KOTOR" - KOTOR

### I OSNOVNE ODREDBE

#### Član 1

Ovim Statutom uređuju se osnovna pitanja značajna za organizaciju i poslovanje Društva sa ograničenom odgovornošću „Vodovod i kanalizacija Kotor“ Kotor ( u daljem tekstu: Društvo), a naročito: naziv, sjedište i djelatnost Društva, iznos kapitala, organi Društva i njihova prava i obaveze, zastupanje Društva, poslovna tajna i druga pitanja u skladu sa zakonom i odlukom o osnivanju.

#### Član 2

Osnivač Društva je Skupština Opštine Kotor (u daljem tekstu: Osnivač).  
Društvo je osnovano na neodređeno vrijeme kao jednočlano društvo sa ograničenom odgovornošću.  
Društvo ima jedan ili više računa kod poslovnih banaka, u skladu sa zakonom.

### II NAZIV I SJEDIŠTE DRUŠTVA

#### Član 3

Naziv društva je Društvo sa ograničenom odgovornošću "Vodovod i kanalizacija Kotor " - Kotor.  
Skraćeni naziv Društva je: "ViK" DOO Kotor.

#### Član 4

Sjedište Društva je u Kotoru, Škaljari bb.  
Adresa za prijem elektronske pošte je: vodovod.kotor@t-com.me

## Član 5

Društvo ima pečat i štambilj.

Glavni pečat je okruglog oblika, prečnika 30 mm na kojem je po obodu ispisan tekst: Društvo sa ograničenom odgovornošću "Vodovod i kanalizacija Kotor" Kotor. U sredini pečata nalazi se logo Društva.

Društvo osim glavnog pečata može imati i druge pečate. Odluku o broju, izgledu i načinu korišćenja drugih pečata donosi Odbor direktora na predlog Izvršnog direktora.

Štambilj je pravougaonog oblika, dimenzija 50 X 20 mm, sa sledećim tekstom: Društvo sa ograničenom odgovornošću "Vodovod i kanalizacija Kotor" Kotor, kao i praznim prostorom za upis broja i datuma akta.

Pečat služi za potvrđivanje autentičnosti akata Društva, a štambilj za prijem akata.

## Član 6

Društvo ima svoj znak – logo.

Znak Društva utvrđuje Odbor direktora.

Odbor direktora može raspisati konkurs za idejno rješenje znaka Društva.

## Član 7

U pravnom prometu, službenoj komunikaciji, kao i u prepisci sa pravnim i fizičkim licima Društvo koristi memorandum.

## III DJELATNOST DRUŠTVA

### Član 8

Društvo obavlja poslove:

#### 36.00 SAKUPLJANJE, PREČIŠĆAVANJE I DISTRIBUCIJA VODE:

- sakupljanje vode sa izvora i bunara, prečišćavanje i distribucija cjevovodom za potrebe domaćinstava i industriju na teritoriji opštine.
- održavanje vodovodnog sistema na teritoriji opštine.
- održavanje vodovodnih sistema u seoskim naseljima na teritoriji opštine.

#### 37.00 UKLANJANJE OTPADNIH VODA

- održavanje kanizacionog sistema i postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda,

Djelatnosti iz predhodnog člana su djelatnosti od javnog interesa



## Član 9

Društvo, pored djelatnosti iz člana 8 ovog Statuta, Društvo obavlja i djelatnosti koje nemaju karakter djelatnosti od javnog interesa, i to:

### 43.22 POSTAVLJANJE VODOVODNIH I KANALIZACIONIH SISTEMA

- instaliranje vodovodnog i kanalizacionog sistema, uključujući dogradnju, adaptaciju, održavanje i popravke vodovodne i sanitarne opreme;
- opravka i baždarenje vodomjera za potrebe korisnika Društva i drugih pravnih i fizičkih lica.

### 71.12 INŽINJERSKE DJELATNOSTI

- izrada tehničke dokumentacije: urbanističkih planova i projekata iz oblasti hidrotehnike, građevinskih projekata za objekte hidrotehnike, projekata instalacija, uređaja i postrojenja vodovoda i kanalizacije i
- pružanje geoprostornih (kartografskih) informacija za hidrotehničke instalacije.

### 71.20 TEHNIČKO ISPITIVANJE I ANALIZE

- laboratorijsko ispitivanje vode za piće za potrebe Društva i drugih pravnih i fizičkih lica, i
- laboratorijsko ispitivanje otpadnih vodova za potrebe Društva i drugih pravnih i fizičkih lica.

### 42.21 IZGRADNJA CJEVOVODA

### 71.11 ARHITEKTONSKA DJELATNOST

## Član 10

Osnovna djelatnost društva je 36.00 sakupljanje, prečišćavanje i distribucija vode.

## **IV OSNOVNI KAPITAL I NAČIN FINANSIRANJE DRUŠTVA**

### **Član 11**

Osnovni kapital društva predstavlja:

- Novčani ulog od 1 eura i
- Nenovčani ulog koji čini pokretne i nepokretne stvari, novčana sredstva i druga imovinska prava preuzeta od Javnog preduzeća „Vodovod i kanalizacija“ Kotor, čiju će procjenu izvršiti ovlašćeni nezavisni procjenjivač u skladu sa Odlukom o osnivanju i zakonom.

Osnovni kapital iz stava 1 ovog člana je imovina Osnivača.

### **Član 12**

Sredstva za finansiranje rada Društva obezbeđuju se iz:

- sopstvenih prihoda
- budžeta osnivača
- donacija
- drugih izvora u skladu sa zakonom

## **V ORGANIZACIJA DRUŠTVA**

### **Član 13**

Organizacija Društva utvrđuje se tako da obezbijedi kvalitetno obavljanje poslova i zadataka iz djelatnosti Društva.

Aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta bliže se utvrđuje: nazivi organizacionih oblika; radna mjesta i potreban broj izvršilaca; vrsta i stepen stručne spreme; radno iskustvo; posebni uslovi u skladu sa zakonom; poslovi sa posebnim ovlašćenjima i odgovornostima i druga pitanja od značaja za unutrašnju organizaciju i obavljanje poslova iz djelatnosti Društva.

## **VI ODGOVORNOST ZA OBAVEZE**

### **Član 14**

Društvo samostalno istupa u pravnom prometu, zaključuje ugovore i obavlja druge pravne radnje.

Društvo odgovara za obaveze svojom imovinom.

Osnivač odgovara za obaveze do visine svog uloga.



## VII ORGANI DRUŠTVA

### Član 15

Društvom upravlja Osnivač na način i pod uslovima utvrđenim zakonom, osnivačkim aktom i ovim Statutom.

Organi Društva su Odbor direktora i Izvršni direktor.

### Član 16

Osnivač:

- vrši izmjene i dopune osnivačkog akta Društva;
- daje saglasnost na Statut Društva i statusne promjene;
- donosi Godišnji program obavljanja komunalne djelatnosti;
- usvaja izvještaj o realizaciji Godišnjeg programa obavljanja komunalne djelatnosti;
- daje saglasnost na cjenovnik usluga za obavljanje regulisanih komunalnih djelatnosti;
- imenuje i razrješava članove Odbora direktora;
- daje saglasnost na imenovanje i razrješenje Izvršnog direktora;
- odlučuje o kreditnom zaduženju Društva;
- odlučuje o smanjenju ili povećanju osnovnog kapitala;
- odlučuje o načinu pokrića gubitka Društva;
- odlučuje o pokretanju postupka likvidacije, restrukturiranju, kao i o podnošenju predloga za pokretanje stečajnog postupka;
- odlučuje o promjeni oblika organizovanja Društva;
- vrši druge poslove u skladu sa zakonom, osnivačkim aktom i Statutom Društva.
- daje i opoziva prokuru

### Odbor direktora

### Član 17

Odbor direktora je organ Društva.

Odbor direktora ima Predsjednika i dva člana.

Odbor direktora imenuje Osnivač na mandatni period od 4 godine, uz mogućnost ponovnog imenovanja.

Odbor direktora donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova Odbora.

Članovi Odbora direktora su dužni da u obavljanju svoje funkcije postupaju sa pažnjom dobrog privrednika, a u korist Društva i u svom radu ne smiju zastupati interese trećih lica.

#### **Član 18**

Konstituisanje Odbora direktora vrši se na konstitutivnoj sjednici, koju saziva najstariji član Odbora direktora.

Odbor direktora je dužan da održi konstitutivnu sjednicu najkasnije u roku od 8 dana od dana upisa u CRPS.

Zahtjev za upis u CRPS promjena u sastavu Odbora direktora podnosi Izvršni direktor najkasnije u roku od 5 dana od dana stupanja na snagu odluke Osnivača o imenovanju Odbora direktora.

Odbor direktora, na konstitutivnoj sjednici bira Predsjednika odbora iz svog sastava.

#### **Član 19**

Odbor direktora donosi Poslovnik o radu, kojim se bliže uređuju postupak zakazivanja sjednica, način rada i odlučivanja, u skladu sa zakonom, Statutom i osnivačkim aktom.

#### **Član 20**

Sjednice Odbora direktora saziva predsjednik, njima rukovodi i potpisuje akte koje donosi Odbor direktora.

Predsjednik Odbora direktora zakazuje sjednice na sopstvenu inicijativu, na zahtjev člana Odbora direktora ili na zahtjev Izvršnog direktora.

Odbor direktora zasijeda i punopravno odlučuje ako sjednici prisustvuje više od polovine ukupnog broja članova.

Odbor direktora donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova Odbora.

Član Odbora nema pravo glasa kada Odbor odlučuje o pitanju njegove materijalne ili druge odgovornosti.

#### **Član 21**

Odbor direktora radi na način propisan Poslovnikom, u skladu sa zakonom i Statutom.

Sjednici Odbora direktora prisustvuje Izvršni direktor Društva koji ima pravo da učestvuje u raspravi, bez prava odlučivanja.

Sjednici Odbora na poziv predsjednika Odbora mogu prisustvovati i druga lica.

#### **Član 22**

Predsjedniku i članovima Odbora direktora pripada naknada za rad u Odboru.

Odluku o visini naknade donosi Odbor direktora.



### Član 23

Članu Odbora direktora prestaje mandat:

- na lični zahtjev;
- istekom vremena na koje je imenovan;
- razrješenjem od strane osnivača;
- izborom, odnosno imenovanjem na funkciju koja je nespojiva sa članstvom u Odboru direktora u skladu sa zakonom;
- ako je pravnosnažnom sudskom odlukom osuđen na безусловnu kaznu zatvora u trajanju od najmanje 6 mjeseci ili kaznu za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za obavljanje dužnosti člana Odbora direktora;
- u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

### Član 24

Član Odbora direktora može podnijeti zahtjev za prestanak mandata prije isteka perioda za koji je imenovan.

Zahtjev iz stava 1 ovog člana, član Odbora direktora podnosi osnivaču u pisanoj formi i o tome obavještava Odbor direktora

### Član 25

Član Odbora direktora može biti razriješen za vrijeme trajanja mandata ako ne izvršava dužnosti člana Odbora direktora u skladu sa Zakonom, Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

### Član 26

Član Odbora direktora može biti razriješen:

- ako neopravdano ne učestvuje u radu Odbora,
- ako postupa suprotno članu 17 stav 5 ovog Statuta
- u drugim slučajevima utvrđenim Zakonom.

### Član 27

Prijedlog za razrješenje člana Odbora direktora može podnijeti:

- predsjednik Odbora,
- član Odbora koga podrži još jedan član Odbora
- Osnivač Društva
- Predsjednik Opštine

Prijedlog iz stava 1 ovog člana mora biti obrazložen i dostavlja se nadležnom organu Osnivača.

## Član 28

Odbor direktora:

- 1) donosi Statut Društva i njegove izmjene i dopune;
- 2) donosi opšte akte Društva;
- 3) donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Društvu;
- 4) izvršava odluke Osnivača;
- 5) utvrđuje poslovnu strategiju Društva u skladu sa smjernicama Osnivača;
- 6) upravlja Društvom i utvrđuje smjernice za vođenje poslovne politike Društva;
- 7) vrši nadzor nad poslovanjem Društva;
- 8) utvrđuje predlog Godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti;
- 9) utvrđuje predlog Godišnjeg izvještaja o realizaciji Godišnjeg programa obavljanja komunalne djelatnosti;
- 10) usvaja izvještaj nezavisnog revizora;
- 11) imenuje i razrješava Izvršnog direktora uz saglasnost osnivača;
- 12) usvaja finansijske iskaze Društva;
- 13) usvaja periodične izvještaje Izvršnog direktora o poslovanju Društva;
- 14) donosi predlog cijena za obavljanje regulisanih komunalnih djelatnosti koji dostavlja nadležnoj regulatornoj agenciji radi dobijanja saglasnosti,
- 15) donosi cjenovnik za obavljanja regulisanih komunalnih djelatnosti, nakon dobijanja saglasnosti nadležne regulatorne agencije;
- 16) utvrđuje cjenovnik usluga za obavljanje ostalih registrovanih djelatnosti Društva koje ne spadaju u regulisane komunalne djelatnosti;
- 17) donosi odluku o visini naknade za rad Predsjednika i članova Odbora direktora;
- 18) imenuje i razrješava članove Revizorskog odbora, u skladu sa zakonom i donosi odluku o njihovoj naknadi za rad;
- 19) odlučuje o pokretanju postupka i davanju punomoćja za zastupanje društva u sporu sa prokuristom, kao i u sporu sa izvršnim direktorom;
- 20) bira nezavisnog revizora;
- 21) donosi Poslovnik o svom radu;
- 22) vrši i druge poslove u skladu sa Zakonom i Statutom Društva.



## Izvršni direktor

### Član 29

Izvršni direktor je organ Društva.  
Mandat Izvršnog direktora traje četiri godine, uz mogućnost ponovnog imenovanja.

### Član 30

Za Izvršnog direktora može biti imenovano lice koje, pored opštih uslova propisanih zakonom, ispunjava i sljedeće uslove:

- da ima visoku stručnu spremu VII-1 nivo kvalifikacije;
- da ima 5 godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja, odnosno na drugim poslovima koji zahtijevaju samostalnost u radu;
- da ima organizacione sposobnosti;

Kandidat za Izvršnog direktora Društva dužan je uz prijavu na konkurs dostavi Program razvoja Društva za mandatni period.

### Član 31

Izvršnog direktora imenuje i razrješava Odbor direktora, a saglasnost daje osnivača.

### Član 32

Imenovanje Izvršnog direktora vrši se na osnovu javnog konkursa koji raspisuje Odbor direktora najkasnije mjesec dana prije isteka perioda na koji je direktor imenovan.

### Član 33

Postupak po konkursu za imenovanje Izvršnog direktora sprovodi Odbor direktora.

Odbor direktora za Izvršnog direktora imenuje kandidata koji je dobio većinu glasova svih članova Odbora direktora.

### Član 34

Izvršni direktor zaključuje sa Odborom direktora ugovor o radu kojim se utvrđuju prava, obaveze, odgovornosti i zarada.

Zarada izvršnog direktora se utvrđuje aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Društva.

### Član 35

Ako Odbor direktora, nakon sprovedenog postupka po konkursu ne donese odluku o imenovanju Izvršnog direktora, o ishodu konkursa obavještavaju se najkasnije u roku od 8 dana svi učesnici i raspisuje se novi konkurs.

### Član 36

O odluci Odbora direktora povodom konkursa za imenovanje Izvršnog direktora, obavještavaju se svi učesnici konkursa u roku od 8 (osam) dana od dana donošenja odluke o imenovanju.

### Član 37

Ako Izvršni direktor nije imenovan, Odbor direktora imenuje vršioca dužnosti direktora bez konkursa.

Vršilac dužnosti ima sva prava i dužnosti direktora.

Vršilac dužnosti obavlja ovu funkciju do imenovanja izvršnog direktora Društva.

Vršilac dužnosti obavlja ovu funkciju u skladu sa Zakonom.

### Član 38

Izvršni direktor:

- 1) predstavlja i zastupa Društvo;
- 2) zaključuje ugovore u ime Društva;
- 3) organizuje i vodi poslove Društva;
- 4) upravlja imovinom Društva;
- 5) predlaže akta koja donosi ili utvrđuje Odbor direktora;
- 6) predlaže akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Društvu;
- 7) podnosi periodične izvještaje o poslovanju Društva i druge izvještaje;
- 8) izvršava odluke Odbora direktora;
- 9) raspoređuje rukovodeća lica u Društvu;
- 10) odlučuje o raspolaganju finansijskim sredstvima Društva;
- 11) odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih u vezi sa radom;
- 12) odlučuje o nabavci roba, radova i usluga u skladu sa Zakonom
- 13) odgovara za zakonitost rada Društva
- 14) obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i Statutom Društva.



### Član 39

Izvršni direktor je dužan da poslove iz svoje nadležnosti obavlja sa pažnjom dobrog privrednika i uz primjenu pravila struke.

### Član 40

Izvršni direktor Društva može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan:

- na lični zahtjev;
- ako prekorači ovlašćenja u pogledu prava utvrđenih ovim Statutom, Zakonom i drugim opštim aktima Društva;
- ako neopravdano odbije da izvrši odluku Odbora direktora ili postupi suprotno toj odluci;
- ako je pravosnažnom odlukom suda osuđen na bezuslovnu kaznu zatvora ili kaznu za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za obavljanje dužnosti direktora Društva;
- ako je došlo do nepravilnosti u upravljanju i poslovanju Društva, a za navedeno je utvrđena odgovornost Izvršnog direktora;
- ako Odbor direktora ne usvoji godišnji finansijski iskaz i izvještaj o poslovanju Društva za poslovnu godinu u kojoj je Izvršni direktor obavljao tu funkciju;
- i u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

### Član 41

Inicijativu za pokretanje postupka za razrješenje Izvršnog direktora Društva može podnijeti jedan član Odbora direktora i Osnivač u pisanoj formi. Inicijativa mora biti obrazložena.

Odbor direktora je dužan da razmotri inicijativu za pokretanje postupka za razrješenje Izvršnog direktora najkasnije 30 dana od dana dostavljanja.

Odbor direktora je dužan da obavjesti Izvršnog direktora o pokretanju postupka za njegovo razrješenje i da mu dostavi inicijativu u roku od 3 dana od njenog prijema. Izvršni direktor ima pravo da dostavi Odboru izjašnjenje o razlozima navedenim u inicijativi za pokretanje postupka razrješenja. Izjašnjenje Izvršni direktor dostavlja u pisanoj formi, najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema inicijative. Ukoliko Izvršni direktor ne dostavi izjašnjenje u propisanom roku smatra se da je odbio da iskoristi to pravo.

### Član 42

Izvršnog direktora razrješava Odbor direktora odlukom donijetom većinom glasova ukupnog broja članova, nakon razmatranja inicijative za pokretanje postupka za razrješenje Izvršnog direktora. Odluka za razrješenje mora biti obrazložen. U obrazloženju se mogu navesti samo razlozi navedeni u inicijativi za pokretanje postupka razrješenja.

Saglasnost na odluku o razrješenju donosi Osnivač na osnovu predloga Odbora direktora. Društvo je dužno da najkasnije 5 dana od dana stupanja na snagu Odluke o razrješenju izvršnog direktora podnese zahtjev za upis promjene u CRPS.

Odluka o razrješenju proizvodi pravno dejstvo danom upisa promjene u CRPS.

## **IX PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE**

### **Član 43**

Društvo predstavlja i zastupa Izvršni direktor, a u slučaju njegove odsutnosti, lice koje on ovlasti.

Izvršni direktor može, u okviru svojih ovlašćenja, dati punomoćje zaposlenom licu u Društvu ili van Društva da zastupa Društvo.

Punomoćje iz stave 2 ovog člana može biti generalno ili ograničeno na određeni posao ili vrstu posla.

### **Član 44**

Izvršni direktor ima sva ovlašćenja u pravnom prometu u okviru registrovane djelatnosti Društva.

Izvršni direktor je ovlašćen da u ime Društva zaključuje ugovore i druge pravne poslove u skladu sa ovim Statutom i Zakonom i da zastupa Društvo pred sudovima, drugim državnim organima i trećim licima.

## **X PLANIRANJE RADA**

### **Član 45**

Planiranjem rada i razvoja utvrđuju se osnove za rad i razvoj Društva. Planiranje rada i razvoja vrši se u skladu sa Zakonom.

### **Član 46**

Odluke o planiranju rada, razvoja i ostvarivanja tekućeg plana donosi Odbor direktora.

Izvršni direktor predlaže program rada i planiranje razvoja Društva i preduzima mjere za njihovo sprovođenje.

### **Član 47**

Planovi i programi rada donose se za određeni period, a najkraće za godinu dana.



#### **Član 48**

Društvo je obavezno da na zahtjev osnivača, a najmanje jednom godišnje podnese osnivaču izveštaj o radu i poslovanju.

### **XI ODGOVORNOST ZA VRŠENJE RADNIH OBAVEZA**

#### **Član 49**

Zaposleni u Društvu su lično odgovorni za blagovremeno i savjesno obavljanje radnih zadataka.

Izvršni direktor i Odbor direktora odgovorni su osnivaču za savjesno obavljanje svojih funkcija

#### **Član 50**

Izvršni direktor i Odbor direktora odgovaraju za štetu nanijetu društvu, prouzrokovanu namjerno ili krajnjom nepažnjom, donošenjem i izvršavanjem nezakonitih odluka, u skladu sa Zakonom.

#### **Član 51**

Ako Odbor direktora protivno upozorenju Izvršnog direktora donese odluku kojom se nanosi šteta Društvu, Izvršni direktor je dužan da o tome odmah obavijesti osnivača.

### **XII VOĐENJE POSLOVNE EVIDENCIJE I JAVNOST POSLOVANJA**

#### **Član 52**

Rad Društva je javan.

Rad i poslovanje Društva su dostupni javnosti, a naročito korisnicima usluga na način i pod uslovima utvrđenim ovim Statutom, u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Društvo je dužno da redovno obavještava Osnivača o svom radu, računovodstvenim iskazima, poslovanju i radu revizora na način i pod uslovima utvrđenim zakonom.

Za davanje obavještenja o radu i poslovanju Društva odgovoran je Izvršni direktor ili lice koje on ovlasti.

#### **Član 53**

Zaposleni u Društvu imaju pravo da budu informisani u vezi sa poslovanjem i radom Društva.

Zaposleni u Društvu imaju pravo da budu obaviješteni o svojim pravima i obavezama iz rada i po osnovu rada. Obavještavanje se, po pravilu, vrši preko oglasne table.

Za obavještanje zaposlenih stara se i odgovoran je Izvršni direktor Društva.

#### **Član 54**

Društvo je dužno da čuva sljedeću dokumentaciju:

- osnivački akt i statut društva;
- rješenje o registraciji osnivanja Društva;
- opšte akte Društva;
- zapisnike sa sjednica Odbora direktora i odluke Odbora direktora;
- knjigu udjela Društva;
- dokumentaciju na osnovu koje se dokazuje svojina i druga imovinska prava Društva;
- ugovore koje su članovi organa upravljanja i članovi Društva ili sa njima povezana lica zaključili sa Društvom.

Društvo je dužno da dokumentaciju iz stava 1 ovog člana čuva u svom sjedištu ili na drugom mjestu koje je poznato i dostupno svim članovima Društva.

Osnivač Društva, odnosno Skupština osnivača Društva, te Odbor direktora Društva, dužni su odluke donositi u pisanoj formi i voditi evidenciju donesenih odluka u knjizi odluka Društva.

Pored odluka iz prethodnog stava u knjizi odluka Društva evidentiraju se i svi ugovori.

### **XIII POSLOVNA TAJNA**

#### **Član 55**

Poslovnom tajnom smatraju se dokumenta i podaci utvrđeni posebnom odlukom Odbora direktora, u skladu sa zakonom, čije bi davanje na uvid neovlašćenim licima štetilo interesima i djelatnosti Društva.

Dokumenta i podaci koji se smatraju poslovnom tajnom moraju biti označeni kao poslovna tajna.

Poslovnju tajnu dužni su da čuvaju svi zaposleni, bez obzira na koji način su saznali za poslovnu tajnu.

Neovlašćeno saopštavanje podataka koji predstavljaju poslovnu tajnu Društva u smislu zakona i drugih propisa, ovog Statuta i drugih akata Društva predstavljaju težu povredu radne dužnosti.

Društvo se prilikom dostavljanja podataka osnivaču ne može pozivati na poslovnu tajnu. Poslovna tajna se ne odnosi na Osnivača.



## XIV REVIZIJA

### Revizija finansijskog iskaza

#### Član 56

Revizija finansijskog izvještaja Društva vrši se po završetku finansijske godine, u skladu sa zakonom.

Reviziju izvještaja iz stava 1 ovog člana vrši nezavisni revizor, koji ispunjava uslove utvrđene zakonom.

Revizora imenuje Odbor direktora.

#### Član 57

Revizor prilikom vršenja revizije ima pravo uvida u sve poslovne knjige Društva u vrijeme koje je dogovoreno i ima pravo da traži od članova Odbora direktora, Izvršnog direktora i drugih zaposlenih u Društvu, objašnjenja i podatke koji su neophodni za sačinjavanje revizorskog izvještaja.

Revizor ima pravo da prisustvuje skupštini opštine i daje objašnjenja i odgovore na postavljena pitanja u vezi sa ocjenama i mišljenjem datim u revizorskom izvještaju.

#### Član 58

Raskid ugovora sa revizorom od strane Društva i raskid ugovora sa društvom od strane revizora vrši se u skladu sa zakonom.

### Revizorski odbor

#### Član 59

Revizorski odbor:

- 1) prati postupak finansijskog izvještavanja;
- 2) prati efektivnost interne kontrole pravnog lica i interne revizije;
- 3) prati zakonom propisanu reviziju godišnjih i konsolidovanih finansijskih iskaza;
- 4) prati nezavisnost angažovanih ovlašćenih revizora ili društava za reviziju, koji obavljaju reviziju, kao i ugovore o korišćenju dodatnih usluga u skladu sa članom 20 ovog zakona;
- 5) daje preporuke Odboru direktora Društva o izboru društva za reviziju ili ovlašćenog revizora;
- 6) razmatra planove i godišnje izvještaje unutrašnje kontrole, kao i druga pitanja koja se odnose na finansijsko izvještavanje i reviziju.

## **Dostavljanje izvještaja o reviziji**

### **Član 60**

Društvo je dužno su da organu uprave nadležnom za poreze (u daljem tekstu: Poreska uprava), dostavi izvještaj o reviziji sa mišljenjem revizora o finansijskim iskazima, u papirnoj i elektronskoj formi, najkasnije do 30. juna tekuće za prethodnu poslovnu godinu.

Izvještaj o reviziji sa mišljenjem o finansijskim iskazima iz stava 1 ovog člana, Poreska uprava objavljuje na svojoj internet stranici.

### **Interni revizor**

### **Član 61**

Unutrašnju reviziju društva vrši služba unutrašnje revizije osnivača.

## **XV NADZOR NAD RADOM DRUŠTVA**

### **Član 62**

Nadzor nad radom Društva vrši organ lokalne uprave nadležan za komunalne poslove.

O uočenim nedostacima i nepravilnostima u radu Društva organ lokalne uprave iz stava 1 ovog člana dužan je da odmah obavjesti Predsjednika Opštine.

## **XVI ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE**

### **Član 63**

U obavljanju svoje djelatnosti, Društvo je dužno da čuva i unapređuje životnu sredinu u skladu sa zakonom i drugim propisima koji regulišu datu oblast.

Izvršni direktor i svi zaposleni u Društvu dužni su da preduzimaju mjere kojima se sprečava ugrožavanje životne sredine.

## **XVII OPŠTI AKTI DRUŠTVA**

### **Član 64**

Opšti akti Društva su Statut i drugi opšti akti.

### **Član 65**

Statut je opšti pravni akt Društva kojim se uređuju najvažniji odnosi i pitanja u Društvu.



#### **Član 66**

Statut Društva može se mijenjati ili dopunjavati.

Postupak za izmjene i dopune Statuta pokreće Odbor direktora po sopstvenoj inicijativi, na inicijativu Osnivača ili Izvršnog direktora.

Izmjene i dopune Statuta donose se na način na koji se donosi Statut.

#### **Član 67**

Drugi opšti akti Društva su: pravilnici i odluke kojima se na opšti način uređuju određena pitanja.

Pravilnik je opšti akt kojim se na osnovu Statuta ili neposredno na osnovu zakona, cjelovito uređuje određena vrsta unutrašnjeg odnosa Društva ili više vrsta ovih odnosa.

Odlukom kao opštim aktom se na opšti način uređuje određeno pitanje ili manja grupa pitanja ili pojedino pitanje unutrašnjeg odnosa Društva.

#### **Član 68**

Pravilnike i odluke, kojima se na opšti način uređuju određena pitanja donosi Odbor direktora Društva i moraju biti u saglasnosti Statutom Društva.

#### **Član 69**

Pojedinačni akti koje donose organi i ovlašćeni pojedinci u Društvu, moraju biti u skladu sa opštim aktima Društva.

#### **Član 70**

Opšti akti Društva mijenjaju se na način i po postupku koji važi za njihovo donošenje.

#### **Član 71**

Društvo može imati Kolektivni ugovor.

Kolektivni ugovor zaključuju Odbor direktora, Izvršni direktor i Sindikalna organizacija Društva.



## **XVIII STATUSNE PROMJENE I PROMJENE OBLIKA DRUŠTVA**

### **Član 72**

Društvo prestaje sa radom u slučajevima i pod uslovima propisanim zakonom.

### **Član 73**

O promjeni jednog oblika Društva u drugi kao i promjenama koje su od značaja za upis u Centralni registar privrednih subjekata (promjena naziva, sjedišta, osnivača, djelatnosti, lica ovlašćenih za zastupanje i sl.) odlučuju organi utvrđeni Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

### **Član 74**

Odluku o statusnim promjenama Društva donosi osnivač.

## **XIX PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 75**

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut DOO „Vodovod i kanalizacija“ Kotor broj 2117 od 23.06.2017.godine.

### **Član 76**

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja odluke Skupštine opštine Kotor o davanju saglasnosti u “Sl.listu Crne Gore - opštinski propisi”

Broj:  
Kotor,

**DOO “Vodovod i kanalizacija Kotor” Kotor**

Predsjednik Odbora Direktora,

  
Darko Vorotović

